

Принято:  
на педагогическом совете  
МАДОУ г. Мурманска № 135  
протокол № 41 от "06" ноября 2019 г.

Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 135  
приказ № 10 от "06" ноября 2019 г.  
Е.В. Мельник



**Положение о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Мурманска №135, реализующем образовательную программу дошкольного образования**

***1. Общие положения.***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции от 1 марта 2020 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (в редакции приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32), распоряжением Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки мурманской области от 07.06.2012 №1443 «Об утверждении Примерного положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказом Комитета по образованию администрации города Мурманска от 25.03.2020г. № 624 «Об утверждении положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном образовательном учреждении города Мурманска, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Мурманска №135, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение), распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Логопункт является структурным подразделением и создается в соответствии с уставом образовательного учреждения на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и образовательной программой образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.4. На Логопункте могут быть организованы дополнительные образовательные услуги в сфере коррекции речи для детей, не посещающих данный Логопункт, в соответствии с уставом

образовательного учреждения и лицензией на образовательную деятельность за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

## **2. Основные задачи логопедического пункта.**

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление и коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста в развитии устной речи;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательной организации по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

## **3. Комплектование.**

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт.

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МАДОУ. На Логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии, в том числе:

- общее недоразвитие речи 3,4 уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое нарушение речи;
- заикание.

3.3. Учитель-логопед проводит первичное обследование детей, составляет список воспитанников, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления ребёнка на Логопункт являются заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения психолого-педагогического консилиума (далее ППк) образовательного учреждения, либо выписка из заключения территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (далее – ТМППК). Зачисление на Логопункт проводится по приказу руководителя учреждения в начале учебного года или в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Число детей, занимающихся на Логопункте, должно быть не менее 20 воспитанников. При этом в образовательном учреждении вводится не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда.

3.6. Преимущественным правом зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.7. Отчисление детей проводится по приказу руководителя учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления в Логопункт.

3.8. Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк образовательного учреждения. ППк МАДОУ действует на основании Положения о ППк, разработанного в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 19.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и утвержденного руководителем образовательной организации.

3.9. Ответственность за комплектование Логопункта возлагается на руководителя МАДОУ.

#### ***4. Организация работы Логопункта.***

4.1. Логопункт создается на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления речевых нарушений и оказания практической помощи обучающимся МАДОУ, имеющим нарушения устной речи.

4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель МАДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом организации, трудовым договором (контрактом) с работником, квалификационными требованиями и настоящим положением.

4.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Ответственность перед руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников за организацию и результативность образовательного процесса на Логопункте несет учитель-логопед.

4.5. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и ориентировочно составляет: с общим недоразвитием речи (далее – ОНР) – до 2 лет; с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) – до года; с фонетическим нарушением речи – до 6 месяцев; для детей с заиканием – до 2 лет.

4.6. Объем учебной нагрузки для детей определяется с учетом возрастных особенностей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда, работающего на Логопункте, устанавливается в соответствии с нормами труда учителя - логопеда, Положением о системе оплаты труда МАДОУ и Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах ассигнований, выделяемых в соответствии с Законом Мурманской области.

#### ***5. Организация образовательного процесса.***

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Участниками образовательного процесса на Логопункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.3. Содержание дошкольного образовательного процесса определяется рабочей программой учителя-логопеда, разработанной на основе примерной адаптированной основной

образовательной программы дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

5.4. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, направленных на своевременную диагностику и максимально возможную коррекцию речевых нарушений.

5.5. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.6. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

5.7. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся с учетом возраста детей, имеющих речевых нарушений, индивидуальных особенностей развития, психофизического статуса ребенка.

5.8. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений.

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого нарушения. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи,  
- не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи,  
- не менее 2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты,  
- не менее 1-2 раз в неделю; - с детьми, имеющими заикание  
- не менее 2 раз в неделю.

5.10. Занятия с детьми на Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы МАДОУ.

5.11. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с участниками образовательного процесса: с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

5.12. Учитель-логопед осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

5.13. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию:

- перспективный план работы;
- журнал первичного обследования;
- списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;

- списки детей, зачисленных на логопедический пункт (согласно приказу руководителя МАДОУ);
- список детей, отчисленных из логопедического пункта (согласно приказу руководителя МАДОУ);
- журнал посещаемости;
- речевые карты;
- планы индивидуальной работы;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная руководителем МАДОУ;
- график работы учителя-логопеда и расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- отчет о результатах работы за учебный год;
- паспорт логопункта (картотека с перечнем оборудования и методических пособий).

#### ***6. Материально-техническое и финансовое обеспечение.***

6.1. Для Логопункта выделяется помещение - помещение, отвечающее действующим санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и методическими пособиями (Приложение №1).

6.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении учреждения.